

- Акты приемки и ввода в эксплуатацию объектов после окончания нового строительства, реконструкции, расширения, технического переоснащения, если такие работы проводились

- Акты о наличии и исправности оборудования и систем противопожарной защиты: автоматических установок пожаротушения (акт приемки АУПТ в эксплуатацию и справка организации, обслуживающей АУПТ, об исправности); - автоматической пожарной сигнализации (акт приемки АУПС в эксплуатацию и справка организации, обслуживающей АУПС, об исправности); - дымоудаления (справка о состоянии противодымной защиты); - молниезащиты (акты проверок, если имеются устройства молниезащиты);

- наружного противопожарного водоснабжения (справка о наличии или отсутствии пожарных гидрантов, пожарных водоемов);

- внутреннего противопожарного водоснабжения (акты проверок работоспособности кранов, если имеются внутренние пожарные краны);

- оповещения людей о пожаре (акты приемки, если требуется по нормам);

- первичные средства пожаротушения (справка о наличии огнетушителей с указанием общей площади помещений, типа, количества и даты выпуска (перезарядки) огнетушителей;

- акты о проведении огнезащитной обработки конструкций;

- поэтажные планы (схемы) объекта.

Документы по организации технического обслуживания оборудования и систем противопожарной защиты (копии лицензий и договоров на техническое обслуживание систем АУПТ, АУПС, оповещения с организацией имеющей лицензию на данный вид деятельности);

Сертификаты пожарной безопасности на выпускаемую (реализуемую) продукцию и услуги, подлежащие обязательной сертификации в области пожарной безопасности;

Техническая документация на выпускаемую (реализуемую) продукцию, в которой указаны показатели пожарной опасности продукции и меры пожарной безопасности при обращении с ней;

Сведения о наличии на объектах и порядке содержания подразделений пожарной охраны (при наличии утвержденных органами государственной власти субъекта перечней организаций, в которых в обязательном порядке создается пожарная охрана);

Документы, удостоверяющие прохождение обучения работников мерам пожарной безопасности (в соответствии нормативно-правовыми актами, принятыми в субъекте, регламентирующими порядок и категории обучаемых).

Для руководителей, инженерно-технического персонала, лиц, ответственных за пожарную безопасность, лиц, имеющих право проводить противопожарный инструктаж, работников предприятия (проводящих огневые и сварочные работы):

- копии квалификационных удостоверений по обучению мерам пожарной безопасности (занятий по программе пожарно-технического минимума, противопожарного инструктажа);

- копии (выписки) из журналов противопожарных инструктажей с работниками (вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте) по установленной форме журналов.

Организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), требующиеся в объеме, предусмотренном нормативными правовыми документами в области пожарной безопасности:

- копия приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;

- копия общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности;

- копии инструкций о мерах пожарной безопасности для каждого взрывоопасного участка (мастерской, цеха, помещения).

Заместитель главного государственного инспектора

г. Биробиджана и Биробиджанского района

по пожарному надзору Сияев Д.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)



Путилова К.В. - государственный инспектор г. Биробиджана и Биробиджанского района по пожарному надзору, тел. 4-00-09; электронная почта: ondbir@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))